



Comune di Lecco

Prot. N. 92477 del 29/10/2020

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER SOLO COLLOQUIO  
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE O PROFILO EQUIVALENTE CAT. C  
MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DEL D. L.VO. N. 165/2001**

**IL DIRIGENTE**

Visto il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;  
Visto il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);  
Visto il vigente CCNL comparto Funzioni Locali 2016-2018;  
Vista la deliberazione n. 168 del 10 settembre 2020;  
In esecuzione della propria determinazione n. 1264 del 28/10/2020 di approvazione del presente avviso;

**RENDE NOTO**

È indetta procedura di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 1 posto di Istruttore amministrativo contabile o profilo equivalente cat. C mediante passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi del D. L.vo. n. 165/2001 da assegnare **all'Area 2<sup>^</sup> - Servizio Stato Civile**

**Art. 1 - Requisiti per l'ammissione**

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 soggette ai limiti assunzionali nel profilo di **Istruttore amministrativo contabile o profilo equivalente**, inquadrato nella categoria giuridica C o equivalente. Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino di riesperire a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Lecco, il predetto rapporto di lavoro a tempo parziale;
2. **essere in possesso di esperienza professionale nel servizio di stato civile ed aver superato apposito corso organizzato e disciplinato secondo i criteri e le modalità indicati dalla normativa vigente in materia (art. 1, comma 3 e art. 4, comma 1, del D.P.R. n.396/2000; D.M.19 ottobre 2004);**
3. avere superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza per i neoassunti;
4. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
5. non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso e di non essere stato destituito, dispensato o licenziato per insufficiente rendimento;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

## Art. 2 – Domanda di partecipazione – modalità e termini per la presentazione

Scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione

**Lunedì 30 novembre 2020<sup>1</sup>**

La domanda, redatta in carta libera **secondo il fac-simile** allegato al presente avviso e validamente sottoscritta pena esclusione andrà presentata, a decorrere dal giorno di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio online, con le seguenti modalità:

- depositata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Lecco, piazza Diaz n. 1, negli orari di apertura al pubblico, consultabili nella pagina del sito [www.comune.lecco.it](http://www.comune.lecco.it) > Sezione uffici orari > Protocollo;
- oppure
- per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: COMUNE DI LECCO - Servizio Risorse Umane - piazza Diaz, n. 1 - 23900 Lecco (non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale inviante);
- oppure
- mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Lecco: [comune@pec.comunedilecco.it](mailto:comune@pec.comunedilecco.it) . Farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Lecco, attestata dalla ricevuta di consegna.

Le domande dovranno essere inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo proprio o comunque riconducibile al candidato. La domanda di partecipazione, così come la fotocopia del documento di identità valido e il curriculum professionale, dovranno essere trasmessi come allegati del messaggio preferibilmente in formato .pdf.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre alle generalità personali, devono:

1. indicare l'Amministrazione di provenienza, il Comparto di appartenenza, la denominazione del profilo di inquadramento, la categoria del profilo di inquadramento e la posizione economica in godimento;
2. indicare il possesso del requisito dell'esperienza
3. dichiarare di avere superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
4. rendere la dichiarazione relativa alle sanzioni disciplinari e ai procedimenti penali e alla destituzione, dispensa o licenziamento;
5. fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile e l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto);
6. impegnarsi a produrre il Nulla Osta non condizionato entro 15 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione.
7. esprimere l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall'avviso e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del Nuovo regolamento Privacy 2018, per gli adempimenti della procedura di cui trattasi.

---

<sup>1</sup> La scadenza regolare dei 30 giorni (28 novembre) coincide con un giorno non lavorativo e pertanto il termine viene posticipato al primo giorno feriale utile.

Alla domanda devono essere allegati:

- A. il curriculum di studio e professionale datato e sottoscritto da cui risultino in maniera dettagliata:
- i titoli di studio posseduti con l'indicazione della votazione riportata;
  - le singole esperienze lavorative (in Pubbliche Amministrazioni o in strutture private) con particolare riferimento all'ambito dello stato civile, specificando per ciascuna la tipologia del rapporto, la data di inizio e di termine, il profilo/ruolo/posizione ricoperti, le principali attività svolte, gli applicativi conosciuti e il datore di lavoro
- B. la fotocopia del documento di identità in corso di validità;

Al fine della presente procedura non saranno prese in esame eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Lecco prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti lo stesso profilo; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità o comando verso il Comune di Lecco, se ancora interessati, dovranno ripresentare domanda con le modalità sopra indicate.

### **Art. 3 – Motivi di esclusione**

Costituiscono motivo di esclusione:

1. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
2. il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso;
3. la mancata sottoscrizione della domanda, precisando che:
  - \* *si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale;*
  - \* *si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata nel rispetto delle modalità sopra descritte, in conformità di quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale;*
4. la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
5. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente avviso;
6. l'eventuale mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato o la mancata trasmissione del curriculum vitae.

### **Art. 4 – Colloquio di valutazione**

Le domande di mobilità pervenute saranno istruite dal servizio gestione risorse umane del Comune di Lecco, ai fini dell'ammissione o dell'esclusione dei candidati dalla presente procedura.

I candidati ammessi alla procedura dovranno presentarsi a sostenere il colloquio in data **2 dicembre alle ore 10.00** presso la sede del Comune di Lecco, Piazza Diaz n. 1 – 1° piano.

Al fine di individuare il profilo ritenuto più idoneo, la Commissione giudicatrice, nominata con apposito provvedimento, procederà a valutare i candidati mediante un colloquio tenendo conto dei seguenti fattori, anche disgiunti:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di materie, di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere, anche tramite risoluzione di casi specifici;
- possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire;
- aspetto motivazionale.

La Commissione avrà a disposizione trenta punti per valutare il colloquio.

La Commissione si riserva la facoltà di dichiarare, fin dalla valutazione del *curriculum vitae*, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura dei posti, senza procedere al colloquio previsto.

Non si procede alla nomina della Commissione nel caso in cui sia pervenuta un'unica domanda di ammissione alla procedura o sia stato ammesso un unico candidato. In questo caso la valutazione del *curriculum* e l'eventuale successivo colloquio sono effettuati dal Dirigente della struttura in cui è presente il posto vacante da ricoprire tramite la procedura di mobilità.

La mancata presentazione da parte del candidato il giorno del colloquio equivale a rinuncia dell'istanza di mobilità.

#### **Art. 5 – Individuazione dei candidati idonei e cessione del contratto**

Sulla base dell'esito delle procedure di cui sopra, la Commissione formerà un elenco di candidati ritenuti maggiormente idonei allo svolgimento delle mansioni richieste.

La data di effettivo trasferimento del candidato individuato ad esito della procedura in argomento è concordata con il medesimo ed è subordinata alla cessione contrattuale da parte dell'Amministrazione di appartenenza. Nel caso in cui l'ente di provenienza non rilasci il nulla-osta definitivo al trasferimento nei termini fissati nella richiesta formulata dal Comune di Lecco, quest'ultimo è legittimato a procedere allo scorrimento dell'elenco. Il candidato che non abbia ottenuto il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza nei termini predetti non perde la collocazione nell'elenco di idonei nel caso di ulteriore successivo utilizzo della stessa.

#### **Art. 6 – Disposizioni finali**

Il presente avviso non fa sorgere in capo ai candidati alcun diritto all'assunzione. Il Comune di Lecco si riserva in ogni caso la facoltà di non dar corso ad alcun trasferimento per mobilità in base all'esito delle procedure di cui sopra nonché a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o per mutate esigenze organizzative.

**Al nuovo personale assunto presso l'Amministrazione comunale di Lecco non sarà concesso il nulla osta alla mobilità esterna nel corso dei primi cinque anni di servizio decorrenti dall'acquisizione del lavoratore.**

I dati personali indicati dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione nel rispetto del Codice approvato con il D.Lgs 30.6.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del GDPR, Nuovo regolamento sulla privacy 2018.

Per informazioni rivolgersi al servizio Gestione R. U. tel. 0341/481279-250 [personale@comune.lecco.it](mailto:personale@comune.lecco.it)

Lecco, lì 29/10/2020

Il dirigente dell'Area 1^  
Segretario Generale  
Dott. Sandro De Martino

AL COMUNE DI LECCO  
SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE  
P.zza Diaz n. 1  
23900 LECCO

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE O PROFILO EQUIVALENTE CAT. C (ex art. 30 D.Lgs 165/2001) – DA ASSEGNARE ALL'AREA 2^ - SERVIZIO STATOCIVILE**

Il / La sottoscritto / a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ cod. fis. \_\_\_\_\_ residente nel Comune di \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_ email/pec per le comunicazioni relative alla presente procedura \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura in oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace previste dall'art. 76 del citato T.U. n. 445 del 2000, dal codice penale e dalle leggi speciali regolanti la materia,

**DICHIARA**

- a) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo (*precisare se pieno o part time*) \_\_\_\_\_ indeterminato presso il seguente ente, sottoposto a limiti assunzionali, previsti dalla normativa vigente: \_\_\_\_\_, e di aver superato il periodo di prova;
- b) di essere inquadrato nella categoria giuridica C P.E. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ profilo professionale: \_\_\_\_\_;
- c) di essere in possesso del requisito dell'esperienza professionale come richiesto dall'avviso e di aver prestato i servizi come dichiarati nel *curriculum vitae* allegato;
- d) di aver superato apposito corso organizzato e disciplinato secondo i criteri e le modalità indicati dalla normativa vigente in materia (art. 1, comma 3 e art. 4, comma 1 del DPR n. 296/2000; D.M. 19/10/2004);
- e) di aver conseguito il titolo di studio come da allegato *curriculum vitae*;
- f) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (*ovvero di aver subito le seguenti condanne penali ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso* \_\_\_\_\_) come richiesto dall'art. 1 p.to 4;
- g) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari in corso e di non essere stato destituito, dispensato o licenziato per insufficiente rendimento;
- h) di accettare senza riserve le condizioni del presente bando;
- i) di possedere l'idoneità fisica alle mansioni;
- j) di aver preso visione di quanto previsto all'art. 6 del bando, relativamente all'obbligo di

permanenza per cinque anni presso il Comune di Lecco

- k) che le informazioni riportate nel *curriculum vitae*, sottoscritto sotto la propria responsabilità personale ed allegato alla presente, corrispondono al vero;
- l) che i documenti allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000;
- m) di impegnarsi a segnalare tempestivamente per iscritto ogni eventuale successiva variazione del recapito, ove dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura in oggetto
- n) di impegnarsi a produrre il nulla osta non condizionato entro 15 giorni dalla richiesta del Comune di Lecco.

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

*Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati con l'osservanza delle disposizioni di cui al D.lgs. 196/03 s.m.i. e del Regolamento privacy 2018 e per le finalità ivi previste in relazione alla procedura di mobilità.*

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

*Si allega:*

1. *Curriculum vitae datato e sottoscritto*
2. *Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.*