



COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza e Brianza

Allegato A

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" - CAT. C - DA ASSEGNARE AL SETTORE FINANZIARIO

All'Ufficio Protocollo
del Comune di Sovico
P.zza A. Riva 10
20845 Sovico (MB)

Il/la sottoscritto/a _____

Codice Fiscale _____

Preso visione dell'avviso di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, pubblicato da codesto Ente per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo Contabile" - cat. C - da assegnare al Settore Finanziario

CHIEDE

di partecipare alla selezione per la copertura del posto sopra richiamato, tramite passaggio diretto-mobilità volontaria per dipendenti di Pubblica Amministrazione ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ il _____;
2. di essere residente nel Comune di _____ in Via _____ n. _____ CAP _____ Prov. _____;
3. di essere dipendente con contratto a tempo _____ e indeterminato presso l'Ente _____ dal _____ nel profilo professionale di _____ Cat. _____ Posizione Economica _____;



COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza e Brianza

4. (Solo per i candidati con contratto a tempo parziale) di essere disponibile alla trasformazione del proprio rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno;
5. che l'Ente di provenienza è sottoposto a regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della L. 311/2004;
6. di aver superato nell'Ente di provenienza il periodo di prova;
7. di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
8. di godere dei diritti civili e politici;
9. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
10. di non aver procedimenti disciplinari in corso e di non essere incorsi in sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
11. di essere in possesso del seguente titolo di studio
_____ conseguito presso l'Istituto
_____ in data _____;
12. di aver maturato esperienza presso qualcuno dei seguenti servizi:
segreteria, personale, contabilità, tributi;
13. che le mansioni attualmente svolte sono:

_____;
14. che la presente richiesta di mobilità è motivata da

_____;



COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza e Brianza

15. di essere consapevoli che l'esito positivo della procedura di mobilità è comunque subordinato al nulla osta definitivo al trasferimento rilasciato dall'Ente di provenienza e dall'attestazione che la stessa Amministrazione è soggetta a limitazioni assunzionali;
16. di impegnarsi a far pervenire, in caso di accettazione, la documentazione necessaria nei 10 giorni successivi alla richiesta dell'Ente;
17. di accettare tutte le condizioni contenute nell'avviso inerente la presente procedura;
18. che quanto dichiarato nel *Curriculum Vitae* allegato in ordine ai titoli di studio e di servizio corrisponde al vero;
19. di autorizzare il Comune di Sovico al trattamento dei dati personali ai fini del presente procedimento e dell'eventuale procedimento di assunzione ai sensi della normativa vigente;
20. che i recapiti dove effettuare ogni eventuale ulteriore comunicazione sono i seguenti: tel/cell _____
e-mail _____
PEC _____;
21. (*solo in caso di invio tramite PEC della domanda non firmata digitalmente*) che la casella PEC utilizzata è intestata al sottoscritto/a;
22. di essere consapevole che le comunicazioni di ammissione/non ammissione alla presente procedura, nonché di convocazione ad eventuali colloqui, avverranno tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito *web* del Comune di Sovico nella sezione "Albo on-line" e in quella "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso"
23. di allegare alla presente domanda i seguenti documenti:
- Fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;
- Curriculum Vitae;
e, in aggiunta, la seguente documentazione _____

- conforme all'originale, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

Data _____

Firma _____